



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง การประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารและทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวได้ออกระเบียบ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการกำหนดแนวทางการขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว รวมถึงเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าซ่อมบำรุงทรัพย์สิน และเป็นการเพิ่มพูนรายได้ให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เพื่อนำเงินค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บได้ไปใช้จ่ายในกิจการตามอำนาจหน้าที่ และจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) ประกอบมาตรา ๖๘ (๙) และมาตรา ๘๒ (๑) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จึงออกระเบียบ เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยระเบียบฉบับนี้จะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามสำเนาระเบียบฯ ที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุจินต์ สุขเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ห้องประชุมและทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารประชุมและทรัพย์สิน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้อาคารประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว พ.ศ. ๒๕๖๔ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดข้องหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ห้องประชุมมีไว้เพื่อเป็นสถานที่จัดประชุม ฝึกอบรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ซึ่งกิจกรรมที่จัดต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

การใช้อาคารประชุมหรือการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว นอกเหนือจากการใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จะต้องได้รับอนุญาตตามระเบียบนี้ก่อน

ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิใช้อาคารประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้แก่ หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๖ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้อาคารประชุมเพื่อจัดกิจกรรมตาม ข้อ ๔ หรือขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ให้ยื่นคำขอล่วงหน้าก่อนจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันจัดกิจกรรม หรือเมื่อเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวจะออกใบเสร็จรับเงินให้เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายต่อไป

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารประชุมหรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ตามข้อ ๖ ผู้นั้นจะต้องดูแลทรัพย์สินทั้งหมดให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยมิให้เกิดการชำรุดเสียหายตลอดระยะเวลาแห่งการใช้อาคารประชุมหรือใช้ทรัพย์สินนั้น เมื่อได้จัดการประชุม ฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องส่งมอบทรัพย์สินคืนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบจนครบถ้วน

ข้อ ๘ ในกรณีที่ห้องประชุมหรือทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวที่ขอใช้ตามข้อ ๖ เกิดชำรุดเสียหาย หรือสูญหาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ ให้ผู้ยืมดำเนินการดังนี้

(๑) ในกรณีที่ไม่สามารถแก้ไขให้คงสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืม เป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไขให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยดังเดิม

(๒) ในกรณีที่สูญหาย หรือไม่สามารแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิมได้ ให้ผู้ยืมชดใช้เป็นวัสดุหรือครุภัณฑ์ตามประเภทชนิด ลักษณะและขนาดเดียวกัน หรือคล้ายกัน โดยมีสภาพทัดเทียมกับวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่ได้ชำรุด เสียหายหรือสูญหายไปนั้น หรือชดใช้เงินตามราคาสีงของในท้องตลาดขณะที่ยืม

(๓) วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ ไม่อนุญาตให้ยืมออกจากห้องประชุม

/(๔) ผู้ขอใช้อาคาร...

(๔) ผู้ขอใช้ห้องประชุมมีความประสงค์จะใช้โปรเจคเตอร์ จะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนด

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม ตามรายละเอียดแนบท้าย

ข้อ ๑๐ ให้ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่จะขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นผู้เสนอขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ในกรณีจำเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมได้ หากพิจารณาเห็นว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นมีลักษณะที่เป็นอันตราย หรือขัดต่อกฎหมาย หรือศีลธรรมอันดี หรือกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวมีงานเร่งด่วนที่ต้องใช้ห้องประชุม

ข้อ ๑๑ ให้ผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุญาตการขอใช้ห้องประชุม และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว รวมถึงการยกเว้น หรือลดค่าธรรมเนียมตามข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ให้เจ้าหน้าที่การเงินหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียม การขอใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว รวมถึงออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ ผู้ขออนุญาตไว้เป็นหลักฐาน และหากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองบัวจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่ กรณีสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากมีกิจกรรมเร่งด่วนที่ต้อง ใช้ห้องประชุม ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จะคืนค่าบำรุงห้องประชุมให้

ข้อ ๑๓ เงินค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ตลอดจนเงินค่าใช้จ่ายค่าเสียหายให้ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ข้อ ๑๔ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เป็นผู้รักษาระเบียบนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุจินต์ สุขเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

หลักเกณฑ์การเช่าทรัพย์สินและอัตราค่าธรรมเนียม

๑. ห้องประชุมบัวหลวง (สำนักงาน อบต.หนองบัว ชั้น ๒)

- รับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้ ประมาณ ๑๐ - ๑๕ คน (มีเครื่องปรับอากาศ)
 - ใช้เฉพาะจัดประชุม หรือ สัมมนา หรือ อบรมเท่านั้น ห้ามใช้จัดเลี้ยง
- อัตราค่าธรรมเนียม

-เอกชน

ใช้เวลา ๑ - ๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
เต็มวันค่าธรรมเนียม วันละ ๑,๐๐๐ บาท

-ส่วนราชการ

ใช้เวลา ๑ - ๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
เต็มวันค่าธรรมเนียม วันละ ๕๐๐ บาท

๒. ห้องประชุมบัวขาว

- เป็นห้องประชุมขนาดมาตรฐาน รับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้ ประมาณ ๘๐ คน (มีเครื่องปรับอากาศ)
 - ใช้เฉพาะจัดประชุม หรือ สัมมนา หรือ อบรมเท่านั้น ห้ามใช้จัดเลี้ยง
- อัตราค่าธรรมเนียม

--เอกชน

ใช้เวลา ๑ - ๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
เต็มวันค่าธรรมเนียม วันละ ๑,๕๐๐ บาท

-ส่วนราชการ

ใช้เวลา ๑ - ๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
เต็มวันค่าธรรมเนียม วันละ ๘๐๐ บาท

๓. ห้องประชุมบัวชมพู

- เป็นห้องประชุมขนาดมาตรฐาน รับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้ ประมาณ ๕๐ คน (มีเครื่องปรับอากาศ)
- ใช้เฉพาะจัดประชุม หรือ สัมมนา หรือ อบรมเท่านั้น ห้ามใช้จัดเลี้ยง

/อัตราค่าธรรมเนียม...

อัตราค่าค่าธรรมเนียม

- เอกชน

ใช้เวลา ๑ - ๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
เต็มวันค่าธรรมเนียม วันละ ๑,๕๐๐ บาท

- ส่วนราชการ

ใช้เวลา ๑ - ๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
เต็มวันค่าธรรมเนียม วันละ ๘๐๐ บาท

๔. ห้องประชุมบัวริมบึง

- เป็นห้องประชุมขนาดมาตรฐาน รับรองผู้เข้าร่วมประชุมได้ ประมาณ ๕๐ คน
(มีเครื่องปรับอากาศ)

- ใช้เฉพาะจัดประชุม หรือ สัมมนา หรือ อบรมเท่านั้น ห้ามใช้จัดเลี้ยง

อัตราค่าธรรมเนียม

- เอกชน

ใช้เวลา ๑ - ๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๑,๐๐๐ บาท
ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
เต็มวันค่าธรรมเนียม วันละ ๑,๕๐๐ บาท

- ส่วนราชการ

ใช้เวลา ๑ - ๓ ชั่วโมง ค่าธรรมเนียม ๕๐๐ บาท
ถ้าเกินค่าธรรมเนียม ชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท
เต็มวันค่าธรรมเนียม วันละ ๘๐๐ บาท

๕. ทรัพย์สินที่สามารถจัดหาประโยชน์ได้

อัตราค่าธรรมเนียม

พัฒลมน้ำ	ค่าธรรมเนียม	๓๐๐ บาท/ตัว/วัน
พัฒลมน้ำเย็น	ค่าธรรมเนียม	๓๐๐ บาท/ตัว/วัน
โปรเจคเตอร์พร้อมจอรับภาพ		
ในสถานที่		๕๐๐ บาท/ชุด/วัน
นอกสถานที่		๑,๐๐๐ บาท/ชุด/วัน
ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมอุปกรณ์		๕๐๐ บาท/ชุด/วัน

๖. รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

อัตราค่าธรรมเนียม

รถขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร	๑,๕๐๐ บาท /คัน/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)
รถขนาด ๑๒,๐๐๐ ลิตร	๒,๕๐๐ บาท /คัน/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)

๗. งานไฟฟ้า / ถนน

อัตราค่าธรรมเนียม

รถกระเช้าไฟฟ้า	๑,๕๐๐ บาท/คัน/วัน (ไม่รวมน้ำมัน)
รถบรรทุก ๖ ล้อ	๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน (ไม่รวมน้ำมัน)

๘. งานสวนสาธารณะ

อัตราค่าธรรมเนียม

เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	๒๐๐ บาท/เครื่อง/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)
เครื่องตัดหญ้าแบบล้อเซ็น	๓๐๐ บาท/เครื่อง/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)
เครื่องตัดหญ้าแบบนั่งขับ	๑,๐๐๐ บาท/คัน/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)

๙. สนามกีฬาตำบลหนองบัว

อัตราค่าธรรมเนียม

สนามหญ้า	๑ - ๓ ชั่วโมง	๑,๐๐๐ บาท
ถ้าเกินชำระค่าธรรมเนียม	ชั่วโมงละ	๑๐๐ บาท
เต็มวันชำระค่าธรรมเนียม	วันละ	๓,๐๐๐ บาท
สนามหญ้าเทียม	๑ - ๓ ชั่วโมง	๕๐๐ บาท
ถ้าเกินชำระค่าธรรมเนียม	ชั่วโมงละ	๑๐๐ บาท
เต็มวันชำระค่าธรรมเนียม	วันละ	๒,๐๐๐ บาท

๑๐. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

อัตราค่าธรรมเนียม

รถบรรทุกขยะ	๒,๐๐๐ บาท/คัน/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)
-------------	-------------------------------------

๑๑. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อัตราค่าธรรมเนียม

เครื่องพ่นหมอกควัน	๒๐๐ บาท/เครื่อง/วัน (ไม่รวมค่าน้ำมัน)
--------------------	---------------------------------------

๑๒. ศาลเจ้าแม่บัวไหว

อัตราค่าธรรมเนียม (ค่าไฟฟ้า)

หมักรีดผ้า	คืบละ	๒๐๐ บาท
หมักรีดผ้า	คืบละ	๑๐๐ บาท

แบบขออนุญาตใช้ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ในวันที่.....

เพื่อ.....

หัวข้อเรื่อง.....

มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ (ถ้ามี)

และมีความประสงค์จะขอยืมเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ซึ่งได้รับทราบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว พ.ศ. ๒๕๖๔ และยินดีชำระค่าธรรมเนียมเป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

***หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

***ผู้รับเรื่อง.....

แบบขออนุญาตใช้ทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน.....

ชื่อ-สกุล ผู้ขออนุญาต.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ในวันที่.....

เพื่อ.....

.....

ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ซึ่งได้รับทราบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่อง การจัดเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ใช้
ห้องประชุมและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว พ.ศ. ๒๕๖๔ และยินดีชำระค่าธรรมเนียม
เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

***หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....

***ผู้รับเรื่อง.....