



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งบริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับภารกิจตามหน้าที่ให้สอดคล้องกับ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง ในการ ประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงประกาศกำหนดประเภทและระดับตำแหน่งของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่ โดยได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลังสามปีเป็นไปตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว

ประกาศนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุจินต์ สุขเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว



ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๕๙ จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการและหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ตามโครงสร้างส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ดังนี้

๑. งานตรวจสอบระบบบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการต่างๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านงบประมาณบัญชีและพัสดุ การเบิกจ่าย การซื้อพัสดุ การลงบัญชี การเก็บรักษาพัสดุ รวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สินการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหลการสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ตรวจสอบการใช้และรักษารถยนต์ให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตอบปัญหา ชี้แจง และรายงานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานปลัด มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานตรวจสอบเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุมการรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

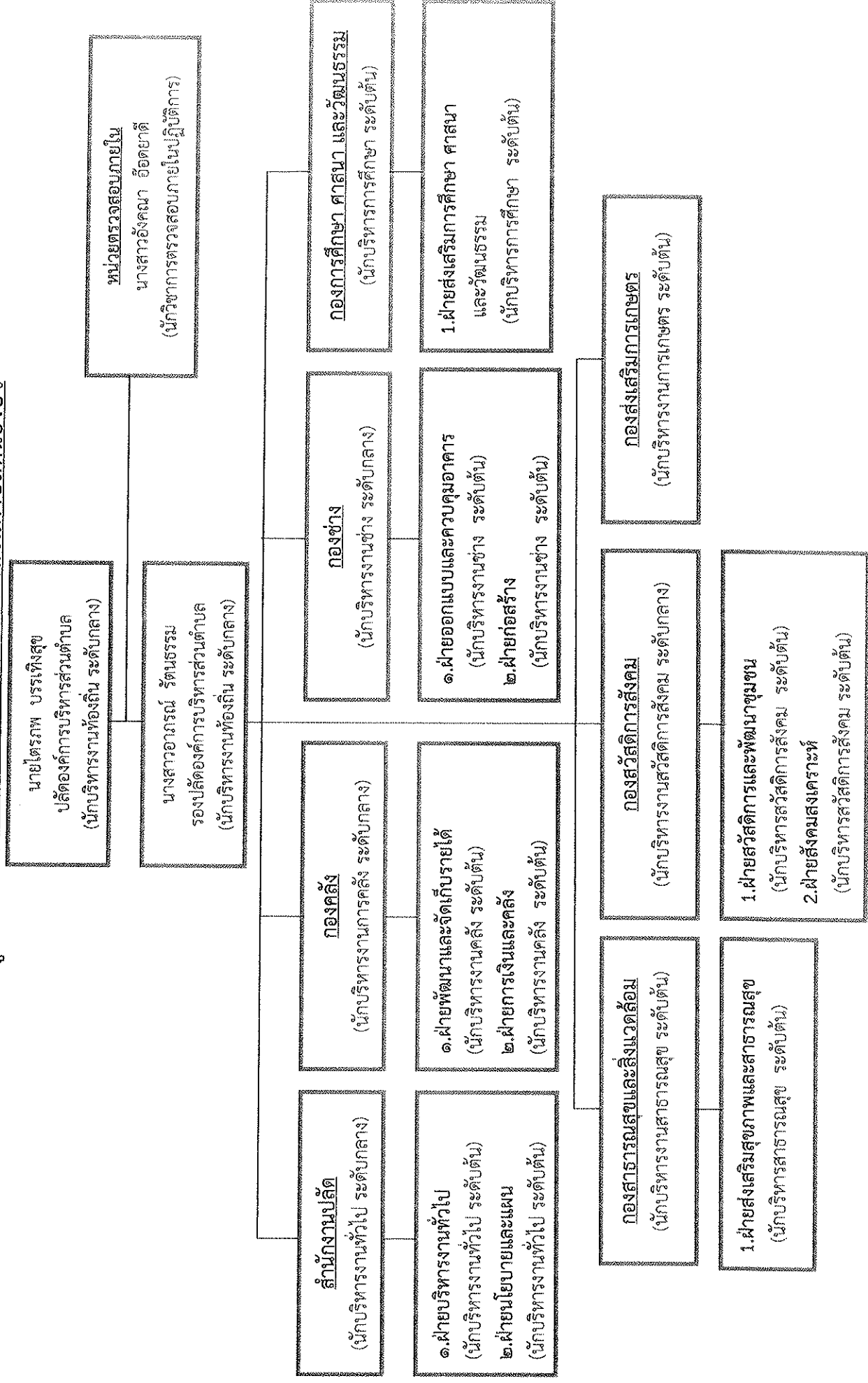
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริหารวิชาการศึกษา งานเทคโนโลยีทางการศึกษา งานจัดการศึกษา งานทดสอบและประเมินตรวจวัดผล งานบริการและบำรุงสถานศึกษา งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งศิลปประเพณีขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น การดำเนินชีวิต ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่นๆ ตามแผนการสาธารณสุข และข้อบังคับตำบล การวางแผนสาธารณสุข การประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวังโรค งานเผยแพร่ฝึกอบรมการให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม การให้บริการสาธารณสุข การควบคุม การฆ่าสัตว์ จำหน่ายเนื้อสัตว์ และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

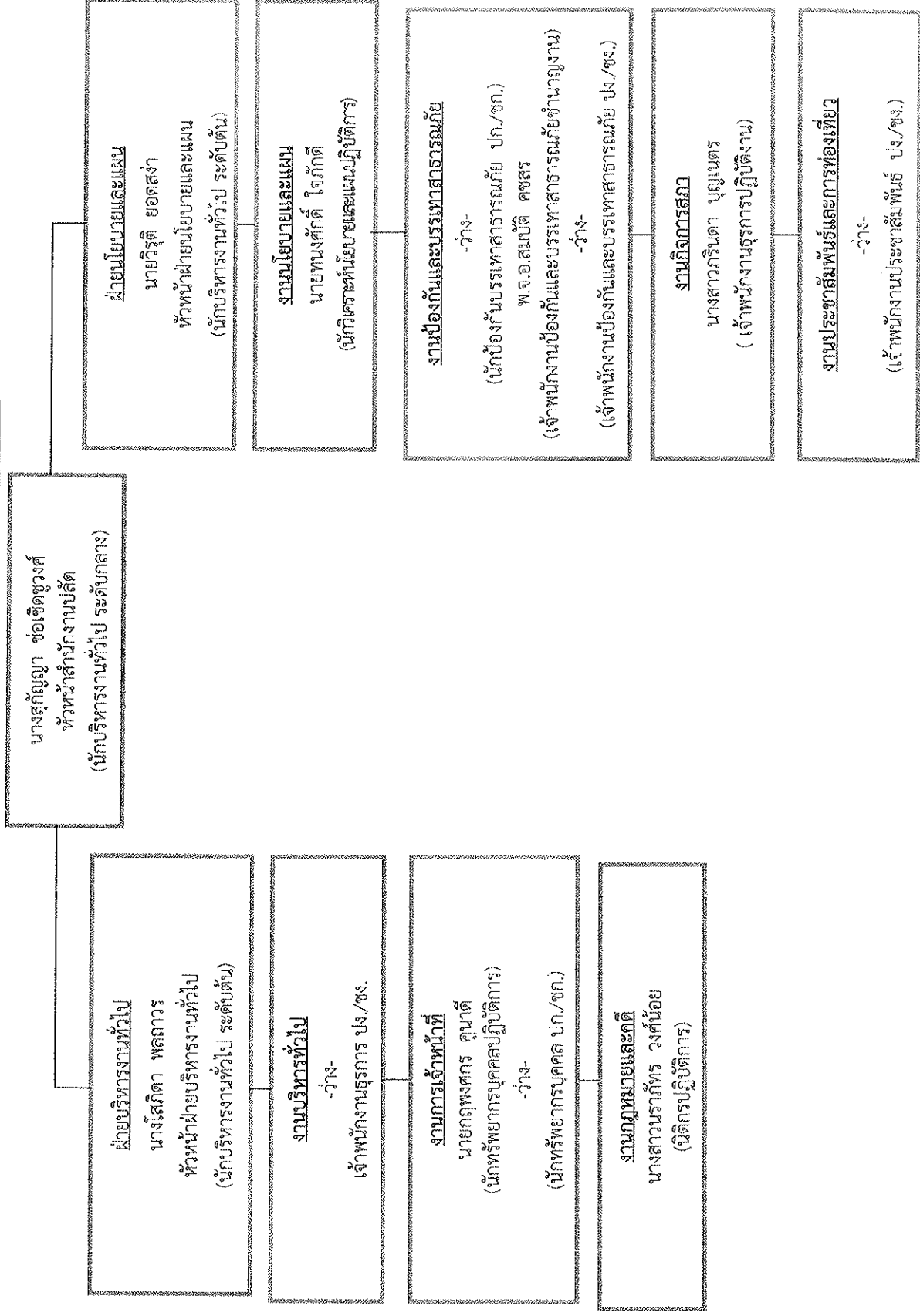
๗. กองสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมเด็กและคนชรา และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๘. กองส่งเสริมการเกษตร มีหน้าที่รับผิดชอบงานส่งเสริมการเกษตร การปรับปรุงและขยายพันธุ์ การตลาดด้านการเกษตร งานวิชาการเกษตร งานบริหารแหล่งพื้นที่เพื่อการเกษตร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ออกแบบ ออกแบบสวน และอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

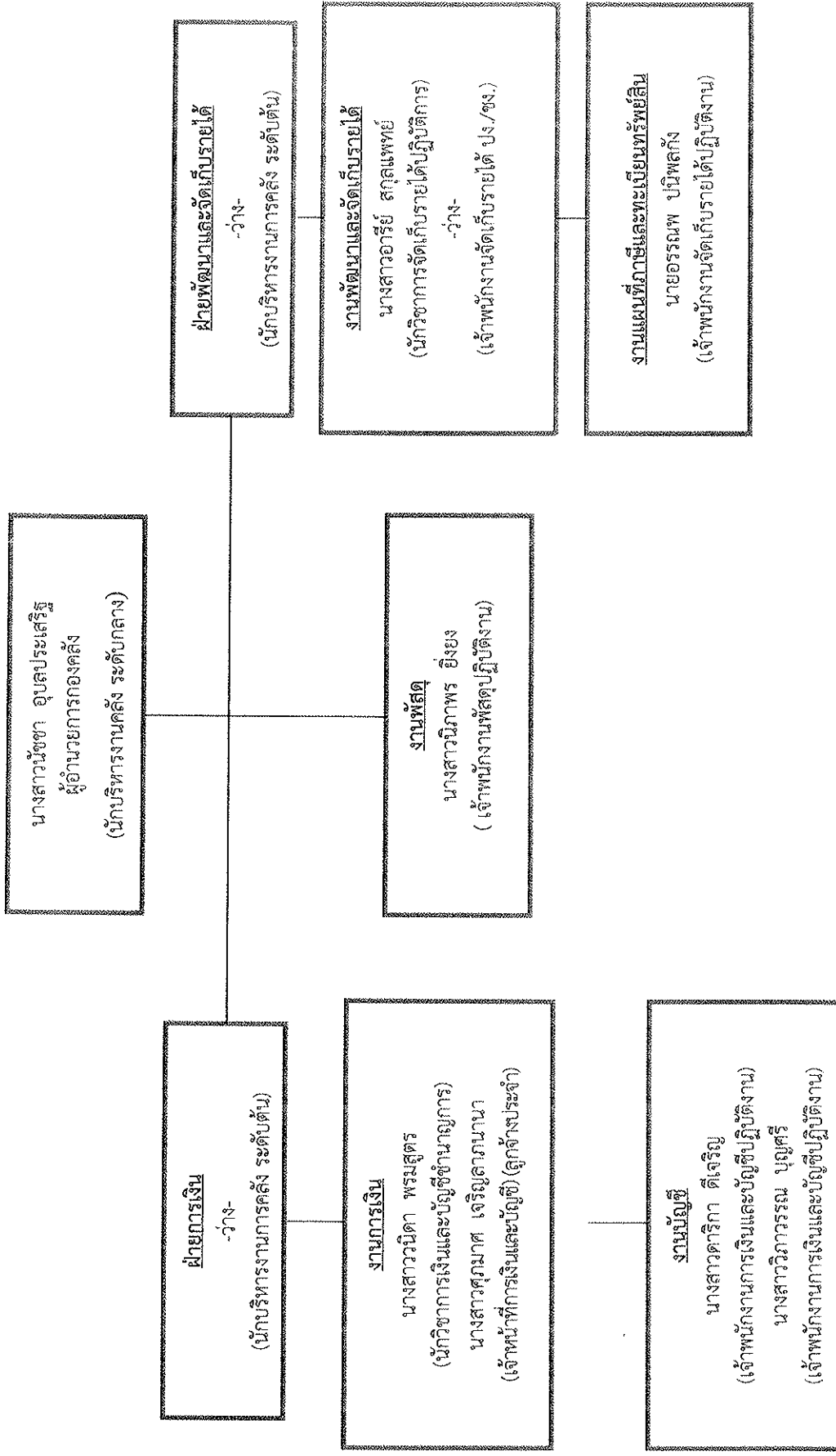
แผนภูมิโครงสร้างการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว



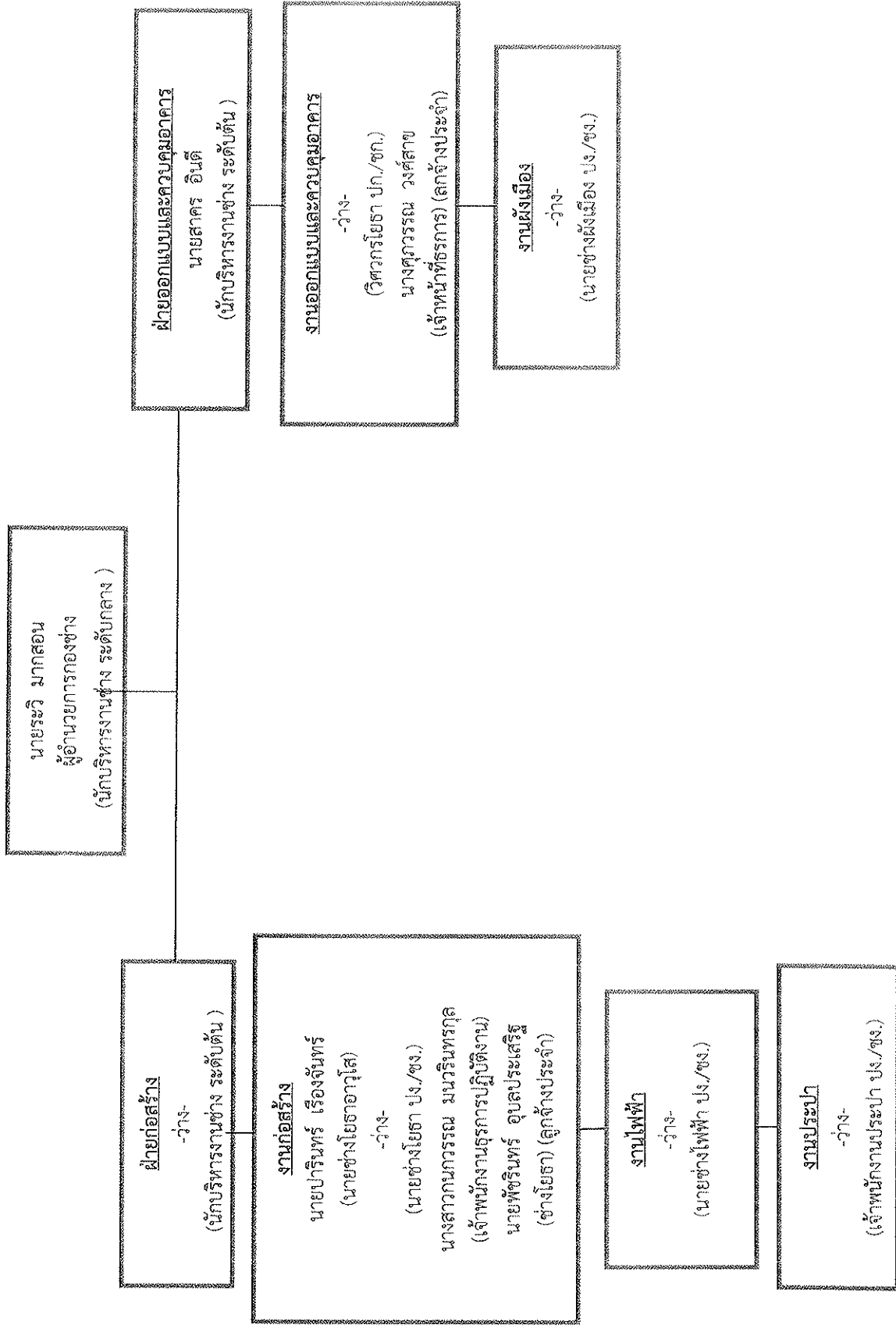
โครงสร้างงานส่วนตำบลของสำนักงานปลัด



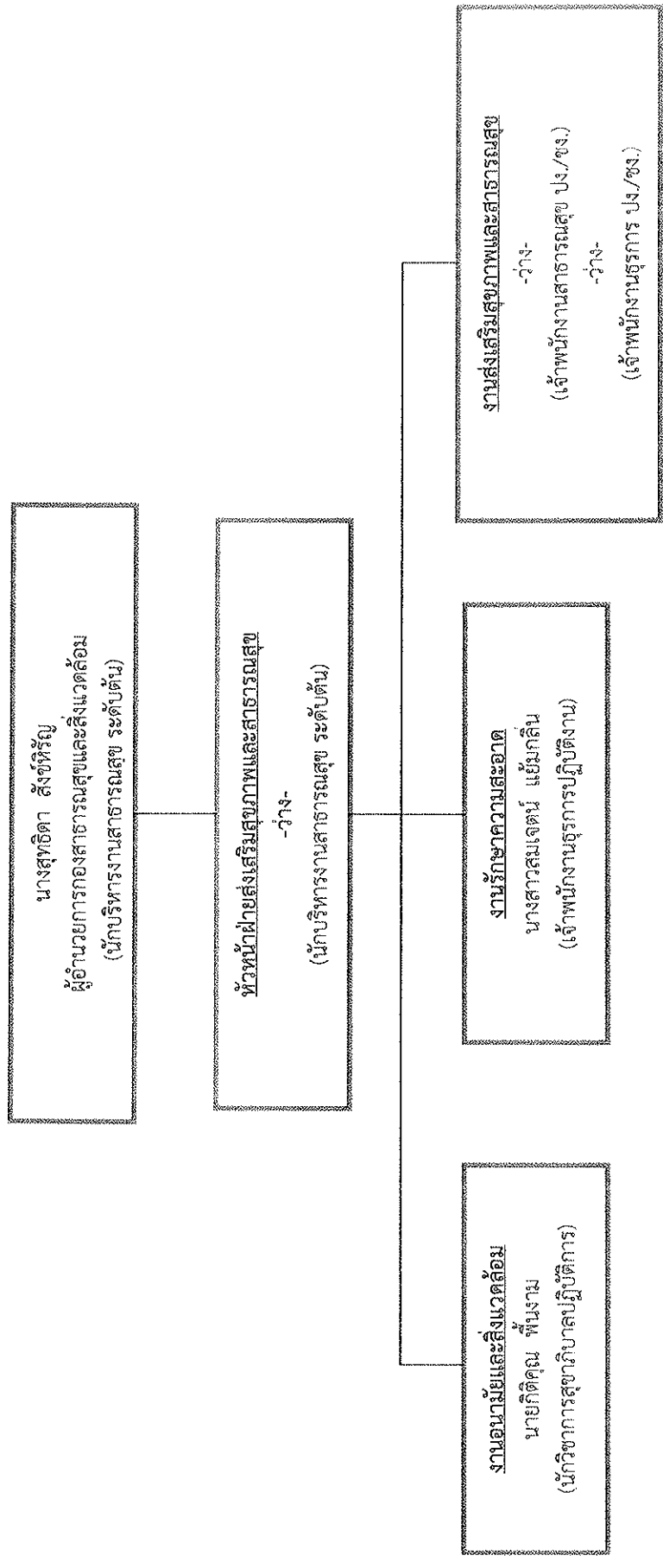
โครงสร้างพนักงานส่วนตำบลกองคลัง



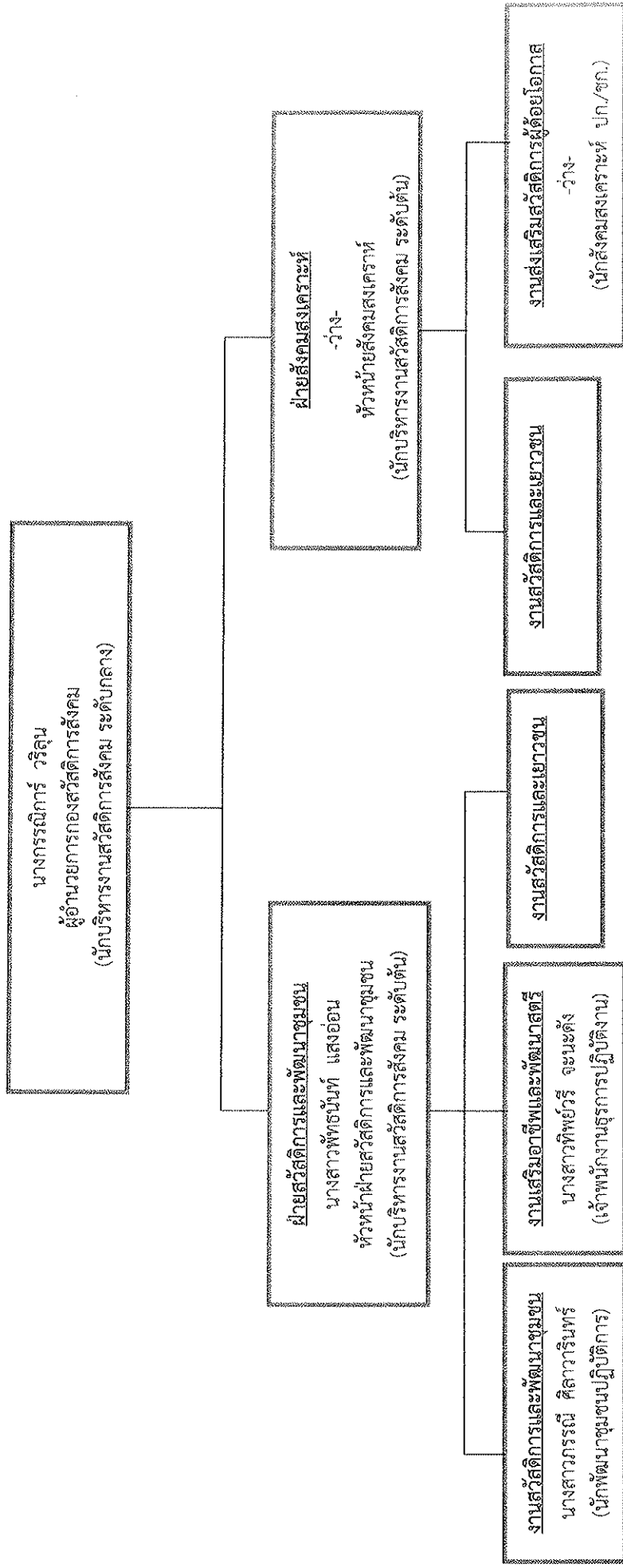
โครงสร้างพนักงานส่วนตำบลกองช่าง



โครงสร้างกองพนักงานส่วนตำบลสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



โครงสร้างงานส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม



โครงสร้างกองส่งเสริมการเกษตร

