

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

.....

ด้วย งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ นั้น

เพื่อเป็นการวางแผนและกำหนดการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีให้ถูกต้องเรียบร้อย และดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุจินต์ สุขเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว


..... ปลัด

..... น.ส่วนตรวจ/ทาน
..... พิมพ์

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน - ธันวาคม |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) | ธันวาคม |

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน |
| ๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | |
| - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน - ธันวาคม |
| - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓) | เมษายน - ธันวาคม |
| ๓. การชำระค่าภาษี | |
| กรณีปกติ | |
| - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษี
ภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - พฤษภาคม |
| กรณีพิเศษ | |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด | |
| (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | |
| - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ - กันยายน |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่
(แบบ ภ.ป.๔) | กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕) | มีนาคม - กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม - กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์
ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน - ธันวาคม

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|--|---------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบ
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) | มีนาคม |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา | |
| - ครั้งที่ ๑ | เมษายน |
| - ครั้งที่ ๒ | พฤษภาคม |

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- | | |
|--------------------|--|
| กันยายน | <ul style="list-style-type: none"> - คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท.๕ - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี |
| ตุลาคม | <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจ , เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ |
| ธันวาคม | <ul style="list-style-type: none"> - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า |
| มกราคม – พฤษภาคม | <ul style="list-style-type: none"> - รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) , ตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน / รับชำระภาษี |
| มินาคม – พฤษภาคม | <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน) - รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด - รับชำระค่าภาษี (ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (๒ ครั้ง) - แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด (ส่งงานกฎหมาย และคดี) ตาม ม.๔๖ หรือ ๔๘ (ข) |
| มิถุนายน – สิงหาคม | <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน - รับชำระค่าภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง) - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |
| กันยายน | <ul style="list-style-type: none"> - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (งานกฎหมาย และคดี) ตาม ม.๔๔ - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม |
| ตุลาคม | <ul style="list-style-type: none"> - มีคำสั่งยึดอายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน |

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| ๒. สสำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์ |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการทรัพย์สิน และควรรอออกหนังสือเวียนแจ้งให้
ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนธันวาคม |

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.) และตรวจสอบ
ความถูกต้อง | มกราคม – กุมภาพันธ์ |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผล
การประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘) | มกราคม – พฤษภาคม |

กรณีปกติ

- | | |
|--|------------------|
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษี
ภายในกำหนดเวลา) | มกราคม – พฤษภาคม |
|--|------------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|---|-----------------------|
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด
(เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์ – กันยายน |
| (๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี
๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม – พฤษภาคม |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์ – มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม – กรกฎาคม |
| ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม – กันยายน |
| ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) ภายในกำหนดเวลา
- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ
(ภ.ร.ด.๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)
เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษี | กุมภาพันธ์ |
| - ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ | มีนาคม – กันยายน |
| | เมษายน – กันยายน |
| | มีนาคม – กันยายน |

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.๔๘ (๗)

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

ครั้งที่ ๑

ครั้งที่ ๒

ครั้งที่ ๓

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขาย
ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

พฤษภาคม

มิถุนายน (ดำเนินการให้

สอดคล้องการแจ้งผล

การประเมินภาษี)

กรกฎาคม

พฤษภาคม - กันยายน

ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ภ.ร.ด.๒ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง , หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนรับ)
๔. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๕. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด.๒ และเอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.๘ (ลงทะเบียน)
๓. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.๒
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

คณะกรรมการพิจารณาการประเมินค่ารายปี / คณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอให้ประเมินใหม่

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร (อบต.)

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบ
ภ.ร.ด.๒ ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

ผู้จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีฯ



(นางสาวอารีย์ สุกุลแพทย์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้



(นางสวณัชชา อุบลประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายไตรภพ บรรเทิงสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

- ทราบ



(นายสุจินต์ สุขเกิด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

แผนการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปี ๒๕๕๙
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | ตุลาคม |
| ๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | พฤศจิกายน |
| ๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม |
| ๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท. ๕) และควรออกหนังสือเวียน
แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | มกราคม |

ข. ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|---|------------|
| ๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สินตรวจสอบความถูกต้อง | กุมภาพันธ์ |
| ๒. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผล
การประเมินภาษี รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันทีหรือ
ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มีนาคม |
| ๓. รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีในกำหนดเวลา) | เมษายน |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

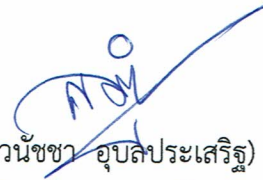
- | | |
|---|----------|
| ๑. ออกหนังสือแจ้งเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๑
รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน | พฤษภาคม |
| ๒. รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน
มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน |
| ๓. รับชำระภาษีและเงินเพิ่มหลังพ้นกำหนด ร้อยละ ๒ ต่อเดือน
มีหนังสือเตือนไปยังผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม |
| ๔. แจ้งความต่อฝ่ายงานนิติกรเพื่อดำเนินคดีต่อผู้ที่ไม่มายื่นแบบ /
ไม่มาชำระภาษี | สิงหาคม |
| ๕. รายงานยอดลูกหนี้ / สรุปผลการจัดเก็บรายได้ /
สรุปเงินค่าใช้จ่ายและส่วนลด | กันยายน |

ผู้จัดทำแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีฯ


(นางสาวอารีย์ สุกุลแพทย)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้



(นายไตรภพ บรรเทิงสุข)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว



(นางสาวนัชชา อุบลประเสริฐ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ทราบ



(นายสุจินต์ สุขเกิด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว