



ประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
สายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง มีความประสงค์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖) เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๐๑๐๖-๐๐๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๓) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และข้อ ๘๖ ข้อ ๑๕๓ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดระยอง เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๐ และข้อ ๘๙, ๙๐, ๙๑ และข้อ ๙๖ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด ระยอง ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ประกอบมติคณะกรรมการการสอบคัดเลือกฯ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๕๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งบริหาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)

เลขที่ตำแหน่ง ๑๑-๐๑๐๖-๐๐๒

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของ ผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกนี้เป็นไปตามรายละเอียด แนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ กำหนดด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ สามารถสอบถามได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓ ๘๖๔ ๖๔๒๘ ต่อ ๑๐๗ โทรสาร ๐ ๓๘๖๔ ๖๔๒๓ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

๔. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ๒๐๐.-บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบจะไม่ยกคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบคัดเลือกพร้อมด้วยนำหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑)

จำนวน ๑ ชุด

๕.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานส่วนตำบล หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยเขียนชื่อ - สกุลหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง

จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พนักงานส่วนตำบล) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาบัตรประวัติ หรือ ก.พ.๗ ที่เจ้าพนักงานประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง

จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร พร้อมใบแสดงคุณวุฒิการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

๕.๖ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้มาสมัครสอบคัดเลือกได้

จำนวน ๑ ชุด

๕.๗ หนังสือรับรองการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือกจากนายทะเบียนประวัติขององค์การบริหารส่วนตำบลที่สังกัดอยู่

จำนวน ๑ ชุด

๕.๘ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน ถึงวันรับสมัคร)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (กรณีที่ชื่อ/สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

อย่างละ ๑ ฉบับ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หรือตรวจสอบได้ทาง www.saonongbua.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน แยกเป็น

(ก) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถ และความคิดริเริ่มในการกำหนดและปรับปรุงนโยบาย แผนงาน ระบบงาน และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัดและอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามแนวทางที่ระบุไว้ใน มาตรฐานการกำหนดตำแหน่ง โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๑๐๐ ข้อๆ ละ ๑ คะแนน ทดสอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘
๖. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๙. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน

(ข) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจความสามารถ ความชำนาญ ตลอดจนความคิดเห็นเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน (อัตนัย) จำนวน ๓ ข้อ บังคับ ๑ ข้อ ๔๐ คะแนน และอีก ๒ ข้อ ข้อละ ๓๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

(ค) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประวัติส่วนตัว ประวัติการรับราชการ ไหวพริบปฏิภาณ พฤติกรรม ประสพการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ โดยการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ ความสามารถที่ใช้สำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๘.การประกาศวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสอบคัดเลือก

กำหนดการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ การสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสิงห์บุรีนุรักษ์ ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการคัดเลือก

๘.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

๘.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันอังคาร ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อนจึงจะมีสิทธิเข้าสอบในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป

๙. การแต่งกาย

ผู้มีสิทธิสอบจะต้องแต่งเครื่องแบบปกติสี kaki คอพับแขนยาวและให้นำบัตรประจำตัวสอบพร้อมบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐไปแสดงตัวในวันสอบด้วย

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การทุจริต

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกจะรายงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัวทราบหรือพิจารณาว่าจะสมควรยกเลิกการสอบคัดเลือกครั้งนี้ทั้งหมดหรือพิจารณายกเลิกการสอบภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควร ถ้าหากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ให้ยกเลิกการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคใดแล้วก็ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกเฉพาะภาคนั้นใหม่ สำหรับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต ไม่มีสิทธิเข้าสอบอีกต่อไป

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ภายใน ๗ วัน หลังการดำเนินการสอบเสร็จสิ้น โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะกับตำแหน่งเท่ากันเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๓. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามประกาศนี้ จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๔. การบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จะรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ในตำแหน่งที่ว่าง จากบัญชีผลการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลสอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุนันต์ สุขเกิด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้สมัครความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือก
พนักงานส่วนตำบล ฯ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ๖)

ตำแหน่งประเภท บริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบและคุณภาพของงานค่อนข้างสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารงานสวัสดิการสังคม โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ในการพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นสรุปรายงาน เสนอแนะและดำเนินการปฏิบัติงาน บริหารงานสวัสดิการสังคมที่ยาก โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชนหนาแน่น และชุมชนแออัด การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การจัดตั้งกลุ่มพัฒนาชุมชน การจัดตั้งศูนย์เยาวชน การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมของศูนย์เยาวชน การจัดให้มีกีฬาเด็กและเยาวชน งานนันทนาการชุมชน การจัดให้มีห้องสมุดประชาชน งานส่งเสริมกีฬาประชาชน งานขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่นการติดตามผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าหน่วยราชการ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานพิจารณาว่าอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามต่อประสานงาน วางแผนมอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า
๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ พัฒนาชุมชน หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๓. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถในเรื่องของงานสวัสดิการสังคมแล้ว จะต้อง

๑. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๒. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๓. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
๔. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๕. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๗. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๘. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๙. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

(ผนวก ข.)

เลขที่ประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก
สอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

รูปถ่ายขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
อายุ.....ปี.....เดือน วุฒิกการศึกษา.....
๒. สมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลตำแหน่ง.....
๓. ให้ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งที่ใช้คุณสมบัติในการสอบ คือ.....
.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
๔. ตำแหน่งปัจจุบัน.....ระดับ.....ขั้นเงินเดือน.....บาท
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๖. เคยปฏิบัติงานราชการเกี่ยวกับงานที่สมัครสอบได้แก่.....
.....
๗. การถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคย
() เคย ระบุ.....
() อยู่ระหว่างถูกสอบสวน เรื่อง.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบและ
ข้อความข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้ามี
คุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่
สอบคัดเลือกได้

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- () ขอรับรองว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนทุกประการ
() เห็นว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เหมาะสมกับตำแหน่ง เพราะ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัคร

- () มีหลักฐานครบถ้วน

- () มีปัญหา คือ.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

รายการประวัติผู้สมัครสอบ
ตอนที่ ๑ ประวัติการศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม

พ.ศ.	สถานที่ศึกษา ดูงาน หรือฝึกอบรม	ระยะเวลา	ได้รับวุฒิ	ความรู้พิเศษ

ตอนที่ ๒ ประวัติการรับราชการ (เฉพาะที่สำคัญ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	ระดับ/ชั้น	ระยะเวลาที่ดำรง ตำแหน่ง ปี เดือน วัน	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ

ขอรับรองว่ารายการข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ และได้แนบภาพถ่ายประวัติของ พนักงานส่วนตำบล
มาพร้อมใบสมัครแล้ว

ลงชื่อเจ้าของประวัติ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ลงชื่อ.....พนักงานประวัติ (ปลัด อบต.)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล
สายงานผู้ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหาร

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
.....จังหวัด.....อนุญาตให้.....พนักงาน
ส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....กอง/ส่วน.....
องค์การบริหารส่วนตำบล.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการสอบ
คัดเลือก ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้
ปฏิบัติเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ในตำแหน่ง.....ได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หนังสือรับรองจากนายทะเบียนประวัติ

หนังสือรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า นาย/นาง/นางสาว.....
พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
กอง/ส่วน.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ.ได้เคยปฏิบัติงานในด้าน.....
เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน เป็นผู้มีความประพฤติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสมัครสอบคัดเลือก
ตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้ปฏิบัติ
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงสายงานผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดระยองใน
ตำแหน่ง.....ได้

จึงออกหนังสือรับรองให้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....