



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓ และหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๔ (๔) ข้อ ๑๐๒, ข้อ ๑๐๗, ข้อ ๑๕๓ (๒) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมติคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๘

จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๗)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกนี้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ โดยให้ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

/๔. คำธรรมเนียม...

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือก พร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสาร ทุกฉบับดังต่อไปนี้ (ภาคผนวก ข.)

- ๕.๑ ใบสมัครพร้อมหลักฐาน เกี่ยวกับประวัติบุคคล
และประวัติการรับราชการ (ภาคผนวก ข.) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๒ แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล
และสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นคุณสมบัติ
เฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานส่วนตำบลหน้าตรงไม่สวมหมวก
และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)
โดยเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง จำนวน ๒ รูป
- ๕.๖ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก
มีความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ (ยื่นวันสมัคร)
หากไม่ยื่นใน วัน เวลา ดังกล่าวถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ จำนวน ๑๐ ชุด
- ๕.๗ ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ดีเด่น (ย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี
นับตั้งแต่วันสมัครคัดเลือก) (ไม่เกิน ๒ เรื่อง ยื่นวันสมัคร) จำนวน ๑๐ ชุด
- ๕.๘ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด
อนุญาตให้มาสมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๙ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓
(พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกไว้ให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบแสดงการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล, ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- ๕.๑๑ หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการประเมินเทียบประสบการณ์บริหาร กรณีนำคุณวุฒิปริญญาโท
มาเทียบเป็นประสบการณ์บริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร (ถ้ามี)

สำหรับการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือก

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกผลงานที่ประสบความสำเร็จ ประวัติการรับราชการ ตลอดจนจรรยาบรรณหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยประเมินจากการจัดทำ

/ผลงาน...

ผลงานและการนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก การสอบข้อเขียน (อัตนัย) ประเมินจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการคัดเลือกฯ โดยผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้รับคะแนนประเมินแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

๖.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติและคุณลักษณะอื่นๆ (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากการสอบข้อเขียน (อัตนัย) การนำเสนอผลงาน การนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ผลงานในอดีต ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารงานบุคคล การบริหารอย่างมีอาชีพ การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ บุคลิกภาพ ภาวะความเป็นผู้นำและคุณลักษณะอื่นๆ ดังนี้

(๑) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่ม

๔๐ คะแนน

ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งเพื่อขอรับการคัดเลือก ๒๐ คะแนน

ข) ผลงานที่ประสบผลสำเร็จในอดีต ๒๐ คะแนน

(๒) การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบข้อเขียน (อัตนัย) และสัมภาษณ์เกี่ยวกับความรอบรู้งานในหน้าที่ ความรอบรู้ในการบริหารงานอย่างมีอาชีพ

การบริหารงานบุคคลและการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๖๐ คะแนน

๑) ความสามารถในการบริหารงานโดยการสอบข้อเขียน (อัตนัย) ๓๐ คะแนน

ก) ความรู้ในการบริหารงาน ๑๐ คะแนน

ข) ความสามารถในการบริหารงานแบบมีอาชีพ ๑๐ คะแนน

ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล ๑๐ คะแนน

๒) บุคลิกภาพและภาวะผู้นำโดยการสอบสัมภาษณ์ ๓๐ คะแนน

๖.๒ ประวัติการรับราชการ (๑๐๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือน วุฒิการศึกษา ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน อายุราชการ ความผิดทางวินัย ความดีความชอบย้อนหลัง โดยการให้คะแนนเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานผู้บริหาร ดังนี้

(๑) การได้รับเงินเดือน(ณ ๑ ต.ค.๕๘)	๒๐	คะแนน
(๒) วุฒิการศึกษา	๑๕	คะแนน
(๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	๒๐	คะแนน
(๔) อายุราชการ	๑๕	คะแนน
(๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕	คะแนน
(๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕	คะแนน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง และตรวจสอบได้ทาง www.saonongbua.go.th

ในการคัดเลือกและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะดำเนินการ ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดระยอง ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ในวันและเวลา ดังนี้

๗.๑ การรอบข้อเขียน ในวันเสาร์ที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการคัดเลือก

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์แสดงวิสัยทัศน์และเสนอผลงาน ในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก มารายงานตัวภายในเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการคัดเลือก

การปฏิบัติตนในการเสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์

(๑) การแต่งกายชุดเครื่องแบบตามต้นสังกัด

(๒) ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดติดตัวในขณะที่เสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายใน ๗ วันทำการนับจากวันคัดเลือก ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หรือตรวจสอบได้ทาง www.saonongbua.go.th และบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง เท่านั้น ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่ง นี้

๘.๑ ผู้ขึ้นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว

๘.๒ ผู้ขึ้นขอสละสิทธิการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกไว้

๘.๓ ผู้ขึ้นออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง

๘.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองมีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๙. เรื่องอื่น ๆ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด และหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันดังนี้

๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน

๙.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบันก่อน

๙.๓ ถ้าได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบันพร้อมกับพิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า

๙.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ

๙.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า

๙.๖ ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ก่อน

๙.๗ ถ้าได้รับเครื่องอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาผู้มีอายุมากกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายชาติรี นามะสนธิ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต. จังหวัดระยอง

ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้สมัคร ความรู้ ความสามารถที่ต้องการ
ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ
ที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ชื่อตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ๗)

เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๓

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบสูงมาก รับผิดชอบงานบริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดในฐานะหัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- (๒) มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด (ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ที่ ก.อบต. ก.พ. หรือ ก.ค. รับรอง)
- (๓) ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับ ๗

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารงานทั่วไป ๖ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ

ชื่อตำแหน่ง

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารการศึกษา ๗)

เลขที่ตำแหน่ง

๐๘-๐๑๐๘-๐๐๒

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วยงานในฐานะผู้อำนวยการกองการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสูงมาก รับผิดชอบงานทางการศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันติภาพ การศาสนา งานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและงานศิลปกรรม โดยควบคุมหรือช่วยควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การกำหนดจุดมุ่งหมายการทำงาน การพิจารณาวางอัตราค่า ล้างเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของกองการศึกษา ติดต่อประสานงาน การวางแผนงาน มอบหมายงาน วินิจฉัยสั่งการ ควบคุมงาน ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามผล ประเมินผล และแก้ไขปัญหาต่างๆในการปฏิบัติงานของกองการศึกษาท้องถิ่น

ปฏิบัติงานที่ยากมากเกี่ยวกับงานศึกษาท้องถิ่น งานสังคมสงเคราะห์ งานสันติภาพ การพลศึกษา ลูกเสือ และยุวกาชาด โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การวางแผน การศึกษารวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานตรวจโรงเรียน งานประเมินผล งานเผยแพร่การศึกษา งานปรับปรุงโรงเรียน งานขยายการศึกษาภาคบังคับ งานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักสูตรงานบริหารงานบุคคล การจัดทำ งบประมาณและดำเนินการตามงบประมาณสงเคราะห์ผู้มีปัญหาทางสังคม งานกีฬาประชาชน งานเกี่ยวกับวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นรวมถึงการตรวจสอบ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษาระดับ ๖ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับ ๖ / หัวหน้าฝ่ายระดับ ๖ (นักบริหารการศึกษา ๖) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต. กำหนด (ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการศึกษา หรือทางอื่น ที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้)
๓. ต้องได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของอันดับเงินเดือนในระดับ ๗

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

นอกจากจะมีความรู้ความสามารถเช่นเดียวกับนักบริหารการศึกษา ๖ มาแล้ว จะต้อง

๑. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะทางการศึกษาและปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและการศึกษาทั่วไป
๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๓. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ติดรูปถ่ายขนาด
1 นิ้ว
(รูปถ่ายไว้
ไม่เกิน 6 เดือน)

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับ
ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัด
ระยอง จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้ามาเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่น).....
๒. วัน / เดือน / ปีเกิด รวมอายุ ปี เดือน
๓. ตำแหน่งปัจจุบัน ระดับ
- เงินเดือนปัจจุบัน บาท สังกัด งาน
- ฝ่าย / กอง / สำนัก
- กรม :
- อบต. / เทศบาล / อบจ. อำเภอ จังหวัด
- โทรศัพท์ โทรสาร

๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ ซอย / ตรอก ถนน

แขวง / ตำบล เขต / อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

E - Mail.....

๕. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ

ชื่อ - สกุล คู่สมรส

อาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร /ธิดา

☐ ไม่มีบุตร /ธิดา ☐ มีบุตร /ธิดา จำนวน คน (ชาย คน หญิง คน)

/๖. ประวัติสุขภาพ...

๖. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น					
ไม่เป็น					

๗. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา					
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิคหรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูงหรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง ระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน

การดำรงตำแหน่ง (ให้ระบุข้อมูลเริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจาก
ระดับ ๓ ครั้งแรก และให้ระบุเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่ง หรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไป
สังกัด ส่วนราชการอื่น หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด เทศบาล / อบต. / อบจ. อำเภอ / จังหวัด กรม / กระทรวง	วัน / เดือน / ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี / เดือน / วัน)

/๙. การฝึกอบรม...

๙. การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ๆ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร / การอบรมอื่น ๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่จัดอบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๐. ผลงาน (ที่สำคัญ ๆ)

ผลงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๓. เหรียญ / เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....
.....

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล / เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่ / ผู้มอบเกียรติคุณ

/๑๕. คุณลักษณะ...

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๖. วุฒิการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (กรณีมีหลายวุฒิให้ใช้คุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อน)

ได้แก่.....จากสถานศึกษา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑๗. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน ชุด

(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

(๑)

(๒)

(๓)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ลงวันที่ เดือน

.....พ.ศ. ทุกประการ

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าบิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือไม่
มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

วันที่

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

() ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

() ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก เนื่องจาก

.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

เจ้าหน้าที่รับสมัคร

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ชื่อ - สกุล ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ.....
สังกัด อำเภอ จังหวัด
กรม กระทรวง
วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ภูมิลำเนาเดิม จังหวัด

ข้อมูลเบื้องต้น

๑. เงินเดือน	 บาท
๒. ประวัติการศึกษา	๑. วุฒิ จาก..... ๒. วุฒิ จาก..... ๓. วุฒิ จาก..... ๔. วุฒิ จาก..... ๕. วุฒิ จาก.....
๓. ประวัติการอบรม การดูงานการฝึก (ระบุ ๒ หลักสูตร)	๑. หลักสูตร จัดโดย ระหว่างวันที่ ถึงวันที่ ๒. หลักสูตร จัดโดย ระหว่างวันที่ ถึงวันที่
๔. ประสบการณ์ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะพิเศษ (โดยย่อ)	

/๕.ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๕.๑ ในระดับปัจจุบัน ระดับ ๕.๒ ในสายงานปัจจุบัน ระดับ ๕.๓ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่สมัคร	รวมตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน รวมตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน รวมตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน
๖. อายุราชการ	รวมตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ เป็นระยะเวลา ปี เดือน วัน
๗. ความผิยอนหลัง ๕ ปี (ระบุการลงโทษทางวินัย)	
๘. การพิจารณาความดี ความชอบ ยอนหลัง ๕ ปี (รวมทั้งปี)	๑. จบประมาณ ปี ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา รวม ชั้น ๒. จบประมาณ ปี ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา รวม ชั้น ๓. จบประมาณ ปี ๒๕๕๖ ได้รับการพิจารณา รวม ชั้น ๔. จบประมาณ ปี ๒๕๕๗ ได้รับการพิจารณา รวม ชั้น ๕. จบประมาณ ปี ๒๕๕๘ ได้รับการพิจารณา รวม ชั้น

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ
(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครฯ
(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครฯ
(.....)

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครฯ
(.....)

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ

ออกที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลฯ

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
ตำแหน่ง สังกัด
อำเภอ จังหวัด
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
ตำแหน่งยินยอมให้ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
สมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลฯ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ

ออกที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลฯ

ตามที่ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
ตำแหน่ง สังกัด
อำเภอ จังหวัด
ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับ
ตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง นั้น

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)
ตำแหน่ง ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่า (นาย / นาง / นางสาว /
อื่น ๆ) ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ ในครั้งนี้ เป็นผู้
คุณสมบัติครบถ้วน ในตำแหน่งผู้บริหารหรือเทียบเท่ามาเป็นระยะเวลา ปี (แนบเอกสารหลักฐาน
ประกอบ (ถ้ามี))

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง

หมายเหตุ : ผู้สมัครที่เป็นพนักงานส่วนตำบลและดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอยู่แล้วไม่ต้องแนบ
หนังสือรับรองนี้

(ตัวอย่าง)

เอกสารแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน

ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ของ (ชื่อ - สกุล)

ตำแหน่ง สังกัด

ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะรับการคัดเลือก
--

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
--

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

.....
.....
.....
.....
.....
.....

/ตอนที่ ๒ ...

ตอนที่ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงานที่เสนอขอรับการประเมิน	
ผลงานชิ้นที่	
๑. ชื่อผลงาน	
๒. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน / พ.ศ.) (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี)	
๓. สรุปผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้แสดงถึง	
- กิจกรรมที่ทำ	
- เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ	
- ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้	
๔. ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ	
๕. ประโยชน์ของผลงานและหรือการได้รับการยอมรับ	
๖. กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน	
จำนวนผู้ร่วมงานดำเนินการคน สัดส่วนหรือลักษณะงานของผลงานที่ตนปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ	
หมายเหตุ : ให้นำเสนอผลงาน จำนวน ๒ ชิ้น ๆ ละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔	
ตัวอักษร TH SarabunPSK ๙ ขนาด ๑๖	
ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน	
๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน	
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ	
ลงชื่อ ผู้ขอรับการประเมิน	
(.....)	
ตำแหน่ง	
วันที่ เดือน พ.ศ.	
๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน	
ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ	
ลงชื่อ ผู้ร่วมดำเนินการ	
(.....)	
ตำแหน่ง	
วันที่ เดือน พ.ศ.	
๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา	
ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ	
ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)	
ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชา	
(.....)	
ตำแหน่ง	
วันที่ เดือน พ.ศ.	