



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งบริหาร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ด้วยคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๐ ข้อ ๑๐๓(๓) และข้อ ๑๐๗ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๕๓(๒) แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้งโยกย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับและการเลื่อนขั้นเงินเดือน (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

๑.๑ หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๘) เลขที่ตำแหน่ง ๐๑-๐๑๐๒-๐๐๑
จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติของผู้สมัครและความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกนี้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

/๓. การรับสมัคร...

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครและเอกสารต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกฯ กำหนด ด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง ตั้งแต่วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๓๘๖๔ ๖๔๒๓ โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัครตามประกาศนี้

๔. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครตำแหน่งสายงานผู้บริหารในตำแหน่งดังกล่าว จะต้องเสียค่าธรรมเนียม ๔๐๐.-บาท (ไม่คืนทุกกรณี)

๕. เอกสารและหลักฐานในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครคัดเลือกพร้อมด้วยนำหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๕.๑ ใบสมัคร (เอกสารหมายเลข ๑) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๒ แบบตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติผู้สมัคร
(เอกสารหมายเลข ๒) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๓ หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(เอกสารหมายเลข ๓) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๔ หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(เอกสารหมายเลข ๔) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๕ สำเนาประวัติหรือ ก.พ. ๗ ที่เจ้าพนักงานประวัติ
รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๖ สำเนาแสดงคุณวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ที่สมัครคัดเลือก | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.๗ รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานส่วนตำบลหน้าตรงไม่สวมหมวก
ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ถึงวันรับสมัคร)
เขียนชื่อ-สกุลหลังรูปถ่ายด้วยตนเอง | จำนวน ๓ รูป |
| ๕.๘ แบบแสดงวิสัยทัศน์และผลงาน | จำนวน ๗ ชุด |
| ๕.๙ ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน ถึงวันรับสมัคร) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๑๐ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาการ
ดำรงตำแหน่ง , ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) | |

สำหรับการรับสมัครคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครคัดเลือก หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือก

/๖. หลักเกณฑ์...

๖. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยการพิจารณาความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์และผลงานในอดีต วิสัยทัศน์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือก ผลงานที่ประสบความสำเร็จ ประวัติการรับราชการ ตลอดจนพฤติกรรมหรือคุณลักษณะต่าง ๆ โดยประเมินจากการจัดทำ ผลงานและการนำเสนอวิสัยทัศน์ในการเข้าดำรงตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก และประเมินจากการสอบข้อเขียน ประกอบการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการคัดเลือก ฯ ซึ่งกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนน ดังนี้

๖.๑ สมรรถนะหลักทางการบริหาร การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความประพฤติกและคุณลักษณะอื่น ๆ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน ผลงาน ในอดีต ความรอบรู้ในการบริหาร การบริหารงานบุคคล การบริหารอย่างมีอาชีพ การบริหารแบบ มุ่งผลสัมฤทธิ์ ความประพฤติกและ ค่านิยมสร้างสรรค์ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ และคุณลักษณะอื่น ๆ ดังนี้

๖.๑.๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานและผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต ๔๐ คะแนน
ความรอบรู้งานในหน้าที่ พิจารณาจากความรู้งานในหน้าที่ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับ เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจสังคม และการเมือง โดยพิจารณาจาก

(ก) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก จำนวน ๒๐ คะแนน

วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือกโดยควรนำเสนอ ข้อมูลด้านต่าง ๆ ดังนี้

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก
- แนวทางการพัฒนางานในหน้าที่
- แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

(ข) ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต จำนวน ๒๐ คะแนน

ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องจัดทำเอกสารแสดงผลงานที่ประสบความสำเร็จ มาแล้วเกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถที่จะนำไปเป็นตัวอย่างแก่ผู้อื่นหรือหน่วยงานราชการ อื่นได้ เช่น การจัดโครงการใหม่ ๆ ที่ประชาชนได้รับประโยชน์เป็นจำนวนมาก ๆ หรือการคิดค้นแนวทาง การบริหารงานใหม่ ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จได้ผลดียิ่ง โดยให้จัดทำเป็นเอกสารนำเสนอ คณะกรรมการคัดเลือก (อาจจัดทำรวมกับวิสัยทัศน์ก็ได้)

๖.๑.๒ ความสามารถในการบริหาร ๓๐ คะแนน พิจารณาจาก

ก) ความรู้ในการบริหาร จำนวน ๑๐ คะแนน

เช่น หลักการบริหารสมัยใหม่ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารเชิงกลยุทธ์ เทคนิคการบริหารต่าง ๆ

ข) ความสามารถในการบริหารอย่างมีอาชีพ จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ ปฏิภาณไหวพริบความสามารถในการแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ ปัญหาเฉพาะหน้าของผู้เข้ารับการคัดเลือก

ค) ความสามารถในการบริหารงานบุคคล จำนวน ๑๐ คะแนน

พิจารณาจากการยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานงานกับส่วนอื่น

๖.๑.๓ บุคลิกภาพและภาวะผู้นำ จำนวน ๓๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก

(ก) ความประพฤติกและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหารพิจารณาจาก การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความ ซื่อสัตย์ ครองตนครองคน ครองงาน โดยธรรม กล่าวคือ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวนำ กล่าวเปลี่ยน มีความโปร่งใส

/(ข) ความอดุสาหะ...

(ข) ความอดุสาหะ พิจารณาจากความมีมานะ อดทนและเอาใจใส่หน้าที่ การงาน กระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน อุทิศเวลาให้กับทางราชการ มีความขยันหมั่นเพียร

(ค) มนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีประสิทธิภาพ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ แก้ไขและลดข้อขัดแย้งอันอาจจะเป็นอุปสรรคต่องานราชการและหรือความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประชาชนผู้มาติดต่อรวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือและบริการผู้มาติดต่อ

(ง) ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสม

(จ) ความมั่นคงในอารมณ์ พิจารณาจากความหนักแน่นของสภาวะอารมณ์

(ฉ) ปฏิภาณไหวพริบ พิจารณาจากความสามารถในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างทันท่วงที และมีเหตุผลเป็นที่ยอมรับได้

๖.๒ ประวัติการรับราชการ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากอัตราเงินเดือน วุฒิการศึกษา ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงานและระดับปัจจุบัน อายุราชการ ความผิดทางวินัย ความดีความชอบ ย้อนหลัง โดยอัตราการให้คะแนนเป็นไปตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑) การได้รับเงินเดือน	๒๐ คะแนน
๒) วุฒิการศึกษา	๑๕ คะแนน
๓) ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	๒๐ คะแนน
๔) อายุราชการ	๑๕ คะแนน
๕) การรักษาวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕ คะแนน
๖) ความดีความชอบ (ย้อนหลัง ๕ ปี)	๑๕ คะแนน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือกและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง หรือตรวจสอบได้ทาง www.saonongbua.go.th ในการดำเนินการคัดเลือกและประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะดำเนินการ ณ ห้องประชุมสิงห์บุรีรักษ์ ชั้น ๔ ศูนย์ราชการจังหวัดระยอง ในวันและเวลาดังนี้

๑. การสอบข้อเขียนประกอบการสัมภาษณ์ ในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. โดยให้ผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกมารายงานตัวภายในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิไม่เข้ารับการสอบคัดเลือก

๒. สอบสัมภาษณ์ แสดงวิสัยทัศน์และเสนอผลงาน ในวันเสาร์ที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๑.๐๐ น.

การปฏิบัติตนในการเสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์

๗.๑ การแต่งกาย ชุดเครื่องแบบปกติ สีกากี คอพับ แขนยาว

๗.๒ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดติดตัวในขณะที่เสนอวิสัยทัศน์และเข้ารับการสัมภาษณ์

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกภายใน ๗ วันทำการ จากวันคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว หรือตรวจสอบได้ทาง www.saonongbua.go.th โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามประกาศนี้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่ประกาศผลการคัดเลือกเป็นต้นไป และให้ใช้สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยองเท่านั้น และผู้ผ่านการคัดเลือกจะถูกยกเลิกจากการขึ้นบัญชีเมื่อมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๘.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกได้ไปแล้ว
- ๘.๒ ผู้ขึ้นบัญชีขอสละสิทธิ์การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่คัดเลือกไว้
- ๘.๓ ผู้ขึ้นบัญชีออกจากราชการไปไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม ก่อนที่จะได้รับการแต่งตั้ง
- ๘.๔ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยองมี มติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

๙. เรื่องอื่น ๆ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุดและหากคะแนนรวมของแต่ละบุคคลเท่ากัน ให้จัดลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากันดังนี้

- ๙.๑ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสัมภาษณ์ก่อน
- ๙.๒ ถ้าคะแนนสัมภาษณ์เท่ากัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งและ ระดับปัจจุบันก่อน
- ๙.๓ ถ้าได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งและระดับปัจจุบันพร้อมกับพิจารณาจากเงินเดือนมากกว่า
- ๙.๔ ถ้าเงินเดือนเท่ากัน ให้พิจารณาจากอายุราชการ
- ๙.๕ ถ้าอายุราชการเท่ากัน ให้พิจารณาจากเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงกว่า
- ๙.๖ ถ้าเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นเดียวกัน ให้พิจารณาจากผู้ที่ได้รับก่อน
- ๙.๗ ถ้าได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ให้พิจารณาจากผู้มีอายุมากกว่า

ประกาศ ณ วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสุรชัย ปิตุเตชะ)

ผู้ทรงคุณวุฒิใน ก.อบต.จังหวัดระยอง

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตำแหน่งผู้บริหารของ อบต. หนองบัว

รายละเอียดตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติของผู้สมัครความรู้ความสามารถที่ต้องการ ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน
ส่วนตำบล ฯ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ชื่อตำแหน่ง

นักบริหารงานทั่วไป ๘

ตำแหน่งประเภท

บริหารระดับกลาง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ หรือในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มี หน้าที่ความรับผิดชอบ ความยาก และคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงาน บริหารทั่วไปหรือเลขานุการ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงานและปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก พอสมควร และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

พิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไปหรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบายและแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการ กำหนดนโยบายและแผนงานของส่วนราชการที่สังกัดในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่กำหนดนโยบายการ ปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. ๘ (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือผู้อำนวยการกอง วิชาการและแผนงาน ๘ (นักบริหารงานทั่วไป ๘)

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๖ ข้อ ๑ และ

(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนวิชาการและแผนงาน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือที่ ก.อบต. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน
๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน
๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำและเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา
๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน
๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล
๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๑. มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว
๑๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๑๓. มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายบริหารงานของรัฐบาล และปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
๑๔. มีความเชี่ยวชาญงานในหน้าที่

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๘)
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ติดรูปถ่ายขนาด
๑ นิ้ว
(ถ่ายรูปไว้ไม่เกิน
๖ เดือน
ถึงวันรับสมัคร)

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว ในตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ๘) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง จึงขอแจ้ง
รายละเอียดของข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว/ยศ/อื่นๆ).....

๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี

วันเกษียณอายุราชการ.....

๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประเภทตำแหน่ง ☐ บริหารระดับสูง ☐ บริหารระดับกลาง
☐ บริหาร ☐ วิชาชีพเฉพาะ
☐ เชี่ยวชาญ ☐ ททั่วไป

เงินเดือน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท
งาน..... กอง/ฝ่าย.....

องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail

๔. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....E-mail

/๕. สถานภาพ...

๕. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด

☐ สมรส

☐ อื่นๆ

ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๖. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๗. ประวัติการศึกษา

		วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สาขา		สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ						

๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

การดำรงตำแหน่งในสายงานบริหาร			
ชื่อตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลาดำรงตำแหน่ง

๙.การฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ฯ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๐. ดูกงาน (ที่สำคัญ ฯ)

การดูงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๑. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๒. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์.....
อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

/๑๓. เกรียญ...

๑๓. เหรียญ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๔. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๕. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

.....

.....

๑๖. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ
จำนวนอย่างละ ๗ ชุด (ที่แนบท้าย)

๑๖.๑ วิสัยทัศน์

๒) ผลงาน เรื่อง

๓) ผลงาน เรื่อง

๔) ผลงาน เรื่อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๕๖ ทุกประการ

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความที่ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร.....

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รับสมัคร

- () ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- () ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนาเดิม จังหวัด.....

๑. เงินเดือนปัจจุบัน (ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๖)	 บาท
๒. ประวัติการศึกษา	๑. วุฒิ.....จาก..... ๒. วุฒิ.....จาก..... ๓. วุฒิ.....จาก..... ๔. วุฒิ.....จาก..... ๕. วุฒิ.....จาก.....
๓. ประวัติการอบรม การดูงาน การฝึกอบรม (ระบุ ๒ หลักสูตร)	๑. หลักสูตร..... จัดโดย..... ระหว่างวันที่..... ๒. หลักสูตร..... จัดโดย..... ระหว่างวันที่.....
๔. ประสิทธิภาพ ความสามารถ ความชำนาญ หรือคุณลักษณะ พิเศษ (โดยย่อ)	

๕. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง ๕.๑ ในระดับปัจจุบัน ระดับ..... ๕.๒ ในสายงานปัจจุบัน ระดับ..... ๕.๓ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร	รวมตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน รวมตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน รวมตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๖. อายุราชการ	รวมตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... เป็นระยะเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
๗. ความผิยอนหลัง ๕ ปี (ระบุการลงโทษทางวินัย)	
๘. การพิจารณาความดีความชอบย้อนหลัง ๕ ปี (รวมทั้งปี)	๑. จบประมาณปี ๒๕๕๑ ได้รับการพิจารณา รวม.....ชั้น ๒. จบประมาณปี ๒๕๕๒ ได้รับการพิจารณา รวม.....ชั้น ๓. จบประมาณปี ๒๕๕๓ ได้รับการพิจารณา รวม.....ชั้น ๔. จบประมาณปี ๒๕๕๔ ได้รับการพิจารณา รวม.....ชั้น ๕. จบประมาณปี ๒๕๕๕ ได้รับการพิจารณา รวม.....ชั้น

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร

(.....)

หนังสือยินยอมให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ

ออกที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....
ตำแหน่ง.....
ยินยอมให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ).....สมัครเข้ารับ
การคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว
ในตำแหน่ง.....ได้

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หนังสือรับรองคุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ

ออกที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลฯ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
อำเภอ.....จังหวัด.....
ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับ
ตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลในตำแหน่ง.....
ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดระยอง นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....
ตำแหน่ง.....ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ขอรับรองว่า
(นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ).....ผู้ยื่นใบสมัครเข้ารับการ
คัดเลือกเพื่อแต่งตั้งฯ ในครั้งนี้ เป็นผู้มีความสมัครรอบถ้วน และเหมาะสมที่จะรับราชการในตำแหน่งที่สมัคร
เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งได้ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความประพฤติดี และได้ปฏิบัติงานที่
เกี่ยวข้องกับงาน.....
.....
.....
มาเป็นระยะเวลา.....ปี (แนบเอกสารหลักฐานประกอบ(ถ้ามี))

จึงออกหนังสือยินยอมฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : ผู้สมัครที่เป็นพนักงานส่วนตำบลและดำรงตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกอยู่แล้วไม่
ต้องแนบหนังสือรับรองนี้

ตำแหน่ง.....(.....)

ของ (ชื่อ - สกุล).....

ตอนที่ ๑ วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก

๑. แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

๒. แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

๓. แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

ตอนที่ ๒ สรุปผลการปฏิบัติงานและ ผลงานชิ้นที่..... ๑. ชื่อผลงาน..... ๒. ช่วงเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือน/พ.ศ.....) ๓. สรุปผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ให้แสดงถึง - กิจกรรมที่ทำ..... - เนื้อหาของงานที่ปฏิบัติ..... - ผลผลิตและผลลัพธ์ที่ได้..... ๔. ความรู้ความสามารถที่แสดงถึงศักยภาพ ๕. ประโยชน์ของผลงานและหรือการได้รับ ๖. กรณีที่เป็นผลร่วมกันหลายคน จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน หมายเหตุ : ให้นำเสนอผลงาน จำนวน.....ชิ้น ตัวอักษร TH Sarabun
ตอนที่ ๓ การรับรองผลงาน ๑. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็น ๒. คำรับรองของผู้ร่วมดำเนินการ กรณีที่ ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็น ๓. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ได้ตรวจสอบผลงานที่เสนอให้ประเมิน ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบในการเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์
การสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ด้วยตนเอง
โดยมีองค์ประกอบและรูปแบบในการเขียน ดังนี้

๑. องค์ประกอบในการเขียนข้อเสนอ

(๑) ให้เสนอในรูปแบบของงาน/โครงการหรือกิจกรรม ที่จะดำเนินการ และกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จไว้ด้วย โดยการนำเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแสดงถึงแนวคิดความคาดหวัง เป้าหมาย หรือความตั้งใจ และแนวทางปฏิบัติของตนที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในด้านต่างๆ ของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก เช่น การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคล การเงินการคลัง และการบริหารจัดการ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีความเข้มแข็งและมีศักยภาพใน การจัดการบริการสาธารณะและการรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่างๆ เพื่อให้เกิดสุขแก่ประชาชนอย่างแท้จริง ตลอดจนอาจอ้างอิงทฤษฎี แนวคิด หลักการ วิชาการต่างๆ โดยข้อเสนอดังกล่าวจะต้องเป็นข้อเสนอที่เป็นรูปธรรมและสามารถนำไปปฏิบัติได้และมีเหตุผลประกอบข้อเสนอที่น่าเชื่อถือ มีความสอดคล้องกันในประเด็นต่างๆ ซึ่งสามารถนำไปตรวจติดตามประเมินผลได้

(๒) บทสรุปและข้อเสนอแนะ

๒. รูปแบบการเขียนข้อความ

การเขียนข้อความเกี่ยวกับวิสัยทัศน์นี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเขียนข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ดังนี้

(๑) ให้มีการแบ่งโครงสร้างการเขียนให้ชัดเจนตามองค์ประกอบที่กำหนดตามข้อ ๑

(๒) มีลักษณะที่เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ

(๓) ใช้หลักการบริหารทางวิชาการและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งอาจยกตัวอย่างมาประกอบพอสังเขปเพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ดียิ่งขึ้น

(๔) มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ หน้ากระดาษ A๔ โดยจัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อยจำนวน ๗ ชุด ตามแบบที่กำหนด

๓. รูปแบบการนำเสนอ

(๑) ปกหน้า

(๒) สารบัญ

(๓) ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

(๔) บทสรุป

(๕) เอกสารอ้างอิง

(ตัวอย่าง)

แบบเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์

ของ.....

ตำแหน่ง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

(ตัวอย่าง)

แบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการ (ผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี)

ของ.....

ตำแหน่ง.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เพื่อประกอบการสมัครคัดเลือกในตำแหน่ง.....(.....)

๑. ชื่อผลงาน.....

๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

๓. ความรู้ที่ใช้ในการดำเนินการ(ที่แสดงถึงศักยภาพในการบริหารจัดการ).....

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๔. สรุปสาระสำคัญของผลงานและขั้นตอนในการดำเนินการ.....

.....

.....

.....

๕. ผลผลิต/ผลลัพธ์ของงาน(เชิงปริมาณ/คุณภาพ).....

.....

.....

๖. ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค.....

.....

.....

.....

๘. ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานด้านการบริหารจัดการดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

...../...../.....